

CAROLINA CATRILELBUN FUENZALIDA

Larraín 6320 Depto.12, La Reina – Celular: 968367930 Email:carolcat11@gmail.com

Ejecutiva bilingüe, con amplia experiencia en jefaturas de comercio internacional, altamente orientada al logro, liderando el desarrollo de las áreas de logística y abastecimiento, con un alto interés en integrar un equipo de comercio exterior, compras o transporte.

EXPERIENCIA

Kalmar Chile Limitada	Julio 2023 –
Analista Logística	
<ul style="list-style-type: none">• Encargada de las importaciones, ingreso de mercadería en sap, inventarios, despacho de mercadería, emisión de guías de despacho, facturación.• Ingreso de reclamos por pérdidas de mercadería via Jira, despacho de EPP, recuperación de documentos POD.	
Bradken Chile Limitada	Junio – Diciembre 2022
Order Fulfillment Coordinator	
<ul style="list-style-type: none">• Encargada de emisión de órdenes de compra, importaciones, exportaciones, triangulaciones. Ingreso de costos de importación asociados a operaciones, atención a clientes.• Contacto con freight forwarders, agencias de aduana, fábricas y bodegas.	
Hospital Urgencia Asistencia Pública	Octubre – Junio
2022	
Profesional departamento de Adquisiciones	
<ul style="list-style-type: none">• Encargada de emisión de órdenes de compra para Convenio Marco, Compra Ágil. Realizar cruce de información de inventarios, recepción de muestras de proveedores, Seguimiento de Licitaciones y deducción órdenes de compra.	
ALS Consultores	Agosto 2018 – Septiembre 2021
Encargada de Logística	
<ul style="list-style-type: none">• Encargada de cotización y compra de materiales para cursos. Ingreso de cursos a Sence. Encargada de negociación con hoteles y salones de eventos. Diseño de cursos y encuadernación.	
Extractos Naturales Gelymar S.A.	
Encargada de Logística Nacional	Junio 2016 – Mayo 2018
<ul style="list-style-type: none">• Encargada de bodega y coordinación de despachos nacionales. Emisión de facturas, guías de despachos, notas de crédito e ingreso de documentos a sistema contable. Realización de inventarios documental y físico. Cobranzas. Preparación de forecast nacional.	
Aquoterra Inc	Mayo 2015 /Diciembre 2015
Encargada de Comercio Exterior	
<ul style="list-style-type: none">• Encargada de emisión de facturas, guías de despachos, notas de crédito e ingreso de documentos a sistema contable. Realización de inventarios de consignación en bodegas de clientes. Envío de información y cotización de productos, costeo de importaciones y labores administrativas• 	
SSAB Swedish Steel Aceros de Chile Limitada	
Encargada de Comercio Exterior y Logística	Marzo 2008/ Mayo 2013
<ul style="list-style-type: none">• Encargada del envío de órdenes de compra a las fábricas y operaciones de	

importación desde Suecia, Estados Unidos, Brasil, Perú y exportaciones a LATAM. A cargo de seguimiento del proceso de abastecimiento, realizando revisiones y correcciones en los puntos críticos, en la facturación de servicios aduaneros y logísticos, costeando cada embarque, logrando reducir en un 20% los tiempos de entrega, fletes falsos y almacenaje. Reducción de un 5% en errores de envíos y un incremento de 15% de visibilidad del cliente de la recepción de sus órdenes de compra. Informando a los vendedores el costo de venta por unidad para calcular los márgenes de venta

- Encargada de inventarios de consignación en bodegas de clientes claves y bodegas de SSAB a lo largo del país. Responsable de realizar inventarios físicos de consignación, para confirmar los consumos de los clientes y los inventarios de SSAB, incluyendo entrenamientos sobre la clasificación, manipulación y almacenamiento de las planchas y calcular los KPI, informando sobre la disponibilidad de material, logrando incrementar un 10% la facturación del consumo real, reducir en un 5% las pérdidas por mala manipulación, clasificación o mal almacenamiento y asegurar la prevención de riesgos.
- Encargada de apoyar la apertura de la oficina SSAB en Chile. Responsable de la apertura de contratos de servicios para la oficina y contratando los servicios de portales mineros. Logrando garantizar servicios de primera calidad con tarifas económicas y mantener la operación de la oficina.
- Responsable de asistir al gerente general en comercialización, control de calidad, contabilidad y logística, procesar los despachos logrando incrementar en 30% las ventas netas, posicionar la marca SSAB y reducir en 20% la cartera de clientes morosos.
- Responsable de las importaciones e inventarios de la empresa, seguimiento de las importaciones, chequeo de las provisiones y control de los inventarios, logrando reducir en un 10% el gasto en las provisiones aduaneras por cálculos erróneos

Schenck Process Austral Limitada**Mayo 2006/ Febrero 2008****Supervisora de Partes y Piezas**

- Encargada de enviar información y cotización de los productos de la empresa, procesar las órdenes a cada fábrica, coordinar las actividades de los técnicos de la empresa, creando una base de datos con los clientes y un análisis sobre la periodicidad de solicitud de productos,

Sensitech Chile Limitada Asistente Comercial**Marzo 1997/Abril 2006****Mitsui Chile Limitada Secretaria Ejecutiva Bilingüe****Febrero 1996/ Marzo 1997****ESTUDIOS PROFESIONALES**

1992 / 1994 Estudios Técnicos de Secretariado Bilingüe INSEC.

1996 / 1998 Estudios Técnicos de Comercio Exterior ESCE.

2006 / 2009 Ingeniería Comercial, Universidad del Pacífico.

2010 Diplomado de Logística Estratégica Universidad de Chile

OTROS ANTECEDENTES

Nivel de inglés intermedio-avanzado, portugués intermedio, alemán básico.

Conocimientos de SAP BO, SAP ERP3, JD Edwards, De Fontana. (Módulos MM y otros)

Conocimiento de sistema WMS, Office, Word, Excel, powerpoint Access,Outlook