

CAROLINA CATRILELBUN FUENZALIDA

Larraín 6320 Depto.12, La Reina – Celular: 968367930 Email:carolcat11@gmail.com

Ejecutiva bilingüe, con amplia experiencia en jefaturas de comercio internacional, altamente orientada al logro, liderando el desarrollo de las áreas de logística y abastecimiento, con un alto interés en integrar un equipo de comercio exterior, compras o transporte.

EXPERIENCIA

Kalmar Chile Limitada

Julio 2023 –

Analista Logística

- Encargada de las importaciones, ingreso de mercadería en sap, inventarios, despacho de mercadería, emisión de guías de despacho, facturación.
- Ingreso de reclamos por pérdidas de mercadería via Jira, despacho de EPP, recuperación de documentos POD.

Bradken Chile Limitada

Junio – Diciembre 2022

Order Fulfillment Coordinator

- Encargada de emisión de órdenes de compra, importaciones, exportaciones, triangulaciones. Ingreso de costos de importación asociados a operaciones, atención a clientes.
- Contacto con freight forwarders, agencias de aduana, fábricas y bodegas.

Hospital Urgencia Asistencia Pública 2022

Octubre– Junio

Profesional departamento de Adquisiciones

- Encargada de emisión de órdenes de compra para Convenio Marco, Compra Ágil. Realizar cruce de información de inventarios, recepción de muestras de proveedores, Seguimiento de Licitaciones y deducción órdenes de compra.

ALS Consultores

Agosto 2018 – Septiembre 2021

Encargada de Logística

- Encargada de cotización y compra de materiales para cursos. Ingreso de cursos a Sence. Encargada de negociación con hoteles y salones de eventos. Diseño de cursos y encuadernación.

Extractos Naturales Gelymar S.A.

Encargada de Logística Nacional

Junio2016 –Mayo 2018

- Encargada de bodega y coordinación de despachos nacionales. Emisión de facturas, guías de despachos, notas de crédito e ingreso de documentos a sistema contable. Realización de inventarios documental y físico. Cobranzas. Preparación de forecast nacional.

Aquoterra Inc

Mayo2015 /Diciembre 2015

Encargada de Comercio Exterior

- Encargada de emisión de facturas, guías de despachos, notas de crédito e ingreso de documentos a sistema contable. Realización de inventarios de consignación en bodegas de clientes. Envío de información y cotización de productos, costeo de importaciones y labores administrativas
-

SSAB Swedish Steel Aceros de Chile Limitada

Encargada de Comercio Exterior y Logística

Marzo 2008/ Mayo 2013

- Encargada del envío de órdenes de compra a las fábricas y operaciones de

importación desde Suecia, Estados Unidos, Brasil, Perú y exportaciones a LATAM. A cargo de seguimiento del proceso de abastecimiento, realizando revisiones y correcciones en los puntos críticos, en la facturación de servicios aduaneros y logísticos, costear cada embarque, logrando reducir en un 20% los tiempos de entrega, fletes falsos y almacenaje. Reducción de un 5% en errores de envíos y un incremento de 15% de visibilidad del cliente de la recepción de sus órdenes de compra. Informando a los vendedores el costo de venta por unidad para calcular los márgenes de venta

- Encargada de inventarios de consignación en bodegas de clientes claves y bodegas de SSAB a lo largo del país. Responsable de realizar inventarios físicos de consignación, para confirmar los consumos de los clientes y los inventarios de SSAB, incluyendo entrenamientos sobre la clasificación, manipulación y almacenamiento de las planchas y calcular los KPI, informando sobre la disponibilidad de material, logrando incrementar un 10% la facturación del consumo real, reducir en un 5% las pérdidas por mala manipulación, clasificación o mal almacenamiento y asegurar la prevención de riesgos.
- Encargada de apoyar la apertura de la oficina SSAB en Chile. Responsable de la apertura de contratos de servicios para la oficina y contratando los servicios de portales mineros. Logrando garantizar servicios de primera calidad con tarifas económicas y mantener la operación de la oficina.
- Responsable de asistir al gerente general en comercialización, control de calidad, contabilidad y logística, procesar los despachos logrando incrementar en 30% las ventas netas, posicionar la marca SSAB y reducir en 20% la cartera de clientes morosos.
- Responsable de las importaciones e inventarios de la empresa, seguimiento de las importaciones, chequeo de las provisiones y control de los inventarios, logrando reducir en un 10% el gasto en las provisiones aduaneras por cálculos erróneos

Schenck Process Austral Limitada

Mayo 2006/ Febrero 2008

Supervisora de Partes y Piezas

- Encargada de enviar información y cotización de los productos de la empresa, procesar las órdenes a cada fábrica, coordinar las actividades de los técnicos de la empresa, creando una base de datos con los clientes y un análisis sobre la periodicidad de solicitud de productos,

Sensitech Chile Limitada Asistente Comercial

Marzo 1997/Abril 2006

Mitsui Chile Limitada Secretaria Ejecutiva Bilingüe

Febrero 1996/ Marzo 1997

ESTUDIOS PROFESIONALES

1992 / 1994 Estudios Técnicos de Secretariado Bilingüe INSEC.
1996 / 1998 Estudios Técnicos de Comercio Exterior ESCE.
2006 / 2009 Ingeniería Comercial, Universidad del Pacífico.
2010 Diplomado de Logística Estratégica Universidad de Chile

OTROS ANTECEDENTES

Nivel de inglés intermedio-avanzado, portugués intermedio, alemán básico.
Conocimientos de SAP BO, SAP ERP3, JD Edwards, De Fontana. (Módulos MM y otros)
Conocimiento de sistema WMS, Office, Word, Excel, powerpoint Access, Outlook